



Úřad práce ČR

Podpora zaměstnanosti

Název programu	Operační program Spravedlivá transformace
Priorita	P 2 Ústecký kraj
Specifický cíl	SC 2.1 FST
Podporované aktivity	Podpora zaměstnanosti – poradenské a informační činnosti, podpora vzdělávání a dalších aktivit vedoucích k získání udržitelného a vhodného zaměstnání, doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce
Realizátor	Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Ústí nad Labem
Období realizace	01/2024–12/2027
Výše podpory	85 % OPST, 15 % SR
Plánovaný rozpočet:	150 mil. Kč
Způsob financování	Prostřednictvím žádostí o platbu v systému IS KP21+ v režimu průběžných ex post plateb
Cílová území	Ústecký kraj
Cíl projektu	<p>Podpora zaměstnanosti – její udržení nebo zvýšení v průběhu transformace Ústeckého kraje. Podporou podniků projekt napomůže vyšší diverzifikaci ekonomiky v Ústeckém kraji, čímž přispěje ke zvýšení ekonomické stability regionu.</p> <p>Realizátor projektu se prostřednictvím nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti zaměří na podporu osob, které budou vlivem transformace ohroženy ztrátou zaměstnání či přímo zaměstnání ztratí, dále pak na osoby, které chtějí pracovat v nově vznikajících či podporovaných oborech i na osoby, které jsou již v evidenci Úřadu práce ČR a nemohou nalézt uplatnění na měnícím se trhu práce. Díky tomu se minimalizuje dopad transformačního procesu na kvalitu jejich života a zvýší se jejich zaměstnanost a uplatnitelnost na trhu práce.</p> <p>Zaměstnavatelé budou mít možnost využít nabídku poradenských aktivit a příspěvků na mzdy zaměstnanců. V rámci vnitřní databáze Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem již cca 100 firem z řad potenciální cílové skupiny deklarovalo svůj zájem o další spolupráci s úřadem práce.</p> <p>Výrazně bude také podporována podnikavost formou poradenství a finanční podpory osob, které začnou podnikat v transformované ekonomice (dle zákona o zaměstnanosti § 113 odst. 1 – příspěvek na Společensky účelné pracovní místo zřízené za účelem SVČ a § 114 překlenovací příspěvek pro OSVČ).</p> <p>Díky realizaci tohoto projektu se v Ústeckém kraji sníží míra nezaměstnanosti a sociálního vyloučení, čímž se zároveň zvýší atraktivita a prestiž regionu. Potřebnost projektu se také opírá o strategické dokumenty národní i krajské úrovně, jako jsou například PT ÚK, PST ÚK, RIS, RE: START nebo SRUK.</p>
Cílové skupiny	<ul style="list-style-type: none"> Podniky, které procházejí transformačním procesem (transformační plán nebo CZ-NACE viz příloha) nebo k těmto podnikům tvoří subdodavatelský řetězec



Úřad práce ČR

- Podniky, které podnikají v nových nebo v rámci kraje podporovaných oborech (např. průmysl 4.0, dále viz příloha)
- Osoby ohrožené ztrátou zaměstnání nebo již propuštěné z důvodu transformace podniku
- Osoby, které hledají zaměstnání nebo chtějí začít podnikat v nových nebo podporovaných oborech
- Osoby v evidenci uchazečů o zaměstnání ÚP ČR déle než 3 měsíce, u nichž zároveň hrozí sociální exkluze

Klíčové aktivity

KA č. 01 Řízení a administrace projektu

Klíčová aktivita bude v rámci Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem (dále jen KrP UL) zabezpečována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím projektového manažera a finančního manažera.

V rámci projektu je plánováno personální posílení zaměstnanců oddělení projektů EU v rámci KrP UL:

- 1 projektový manažer projektu
- 1 finanční manažer projektu
- 1 administrátor
- 1 lektor
- 7 poradců pro cílovou skupinu a zaměstnavatele

Činnosti projektového manažera (1 x 1,0 úvazek) – pozice hrazena z projektu:

- Zodpovídá za realizaci projektu a naplňování jeho cílů.
- Zodpovídá za dodržování harmonogramu a plnění jednotlivých projektových etap.
- Zpracovává metodické pokyny k projektu a metodicky vede tým projektu.
- Poskytuje součinnost při kontrolách a monitoringu projektu.
- Připravuje podstatné a nepodstatné změny projektu, zajišťuje jejich formální náležitosti a předkládá je ke schválení Řídícímu orgánu OPST.
- Koordinuje realizační tým (dále jen „RT“) projektu, zajišťuje informování a komunikaci se členy RT a mezi ostatními útvary Úřadu práce ČR.
- Řídí aktivity projektu a kontroluje kvalitu provedených aktivit.
- Vyhodnocuje naplňování projektových cílů a monitorovacích indikátorů.
- Kontroluje a eviduje projektové výstupy a na jejich základě zpracovává pravidelné zprávy pro poskytovatele dotace. Zodpovídá za správnost a přípravu těchto zpráv. Dle potřeby konzultuje realizaci projektových aktivit s poskytovatelem dotace.
- Komunikuje se subjekty, které vstupují do realizace projektu (zaměstnavatelé, spolupracující organizace apod.).
- Aktivně spolupracuje na propagaci a publicitě projektu.



Úřad práce ČR

Činnosti finančního manažera (1 x 1,0 úvazek) – pozice hrazena z projektu:

- Zodpovídá za realizaci projektu po finanční stránce.
- Poskytuje součinnost při kontrolách a monitoringu projektu.
- Zpracovává žádosti o platbu a podílí se na přípravě podstatných a nepodstatných změn projektu.
- Provádí dohled nad čerpáním rozpočtu a kontroluje čerpání prostředků z hlediska uznatelnosti.
- Spolupracuje a metodicky vede členy RT s cílem optimálního čerpání rozpočtu projektu.

Činnosti administrátora projektu (1 x 1,0 úvazek) – pozice hrazena z projektu:

- Spolupracuje s manažery na realizaci aktivit projektu
- Podílí se na administrativním, organizačním a technickém zajištění klíčových aktivit projektu.
- Přípravuje podklady pro zprávy o realizaci a žádosti o platbu.
- Zajišťuje další nezbytnou administrativní činnost v rámci projektu (např. zadává údaje do registru smluv nebo do registru de minimis).
- Dohlíží na povinnou publicitu.
- Provádí kontrolu projektových výstupů v rámci jednotlivých pracovišť.

Činnosti lektora (1 x 1,0 úvazku) – pozice hrazena z projektu:

- Podílí se na obsahové přípravě skupinových poradenských aktivit.
- Provádí přímou lektorskou činnost v rámci výše uvedených aktivit.
- Aktivně spolupracuje s RT projektu při práci s cílovou skupinou (poskytování individuálního poradenství a další podpory cílové skupině).

Činnosti poradce pro cílovou skupinu a zaměstnavatele (7 x 1,0 úvazek) – pozice hrazena z projektu:

- Monitoruje situaci na místním trhu práce a poskytuje poradenství zaměstnavatelům a všem zájemcům o projekt s cílem navázat spolupráci.
- Zajišťuje oslovení a zapojení cílové skupiny projektu.
- Realizuje vstupní blok s účastníky projektu zaměřený na seznámení s obsahem projektu, jeho cíli, právy a povinnostmi a se systémem organizace vzdělávacích a dalších aktivit projektu.
- Zajišťuje skupinové a individuální poradenství a podporu při vyhledávání pracovních příležitostí účastníkům projektu.
- Ve spolupráci s příslušnými odbornými útvary Úřadu práce ČR a RT projektu zajišťuje rekvalifikační kurzy dle individuálního plánu účastníků.
- Poskytuje doprovodná opatření účastníkům projektu (proplácení lékařských prohlídek, cestovného atd.) a provádí jejich následnou administraci.

5.



Úřad práce ČR

- Zajišťuje zprostředkování kontaktu mezi zaměstnavateli a účastníky projektu s cílem umístit účastníky k zaměstnavatelům.
- Přijímá a kompletuje žádosti o mzdový příspěvek pro účastníky projektu a komunikuje se zaměstnavateli.
- Posuzuje obsah žádostí z hlediska splnění formálních náležitostí a následně předkládá kompletně zpracované žádosti k dalšímu zpracování.
- Provádí administrativní zpracování a následnou kontrolu mzdových příspěvků poskytnutých zaměstnavatelům.
- Řádně vytváří, vede a následně i archivuje projektovou dokumentaci.
- Připravuje a zasílá pravidelné reporty o realizaci projektových aktivit v příslušném okrese.
- Odpovídá za plnění a vykazování stanovených indikátorů.
- Aktivně spolupracuje na propagaci a publicitě projektu.

Výstup KA:

Zprávy o realizaci a žádosti o platbu

Povinná publicita OPST

KA č. 02 Monitoring zaměstnavatelů a výběr účastníků

V rámci projektu bude probíhat monitoring a poradenství pro zaměstnavatele. A to nejen těch, kteří jsou ohroženi transformačním procesem (popř. jejich subdodavatelský řetězec), ale i zaměstnavatelů, kteří podnikají v nových, popř. podporovaných odvětvích nebo poptávají nové zaměstnance.

Monitoring zaměstnavatelů bude prováděn průběžně. Budou shromažďována a aktualizována data o počtu a struktuře firem v transformaci, u nichž lze předpokládat propouštění zaměstnanců a průběžně se budou sbírat a aktualizovat data o firmách deklarujících potřebu přijmout nové zaměstnance, včetně požadavků na jejich kvalifikaci a požadované dovednosti.

Monitoring zaměstnavatelů ve fázi transformace a potenciálně vhodných pro další uplatnění propuštěných nebo již propuštěných zaměstnanců v rámci realizace projektu bude probíhat formou jejich aktivního vyhledávání a oslovování. Prioritou je poskytování individuální péče jednotlivým zaměstnavatelům, tzv. matching (efektivní poradenství a služby šité na míru konkrétním zaměstnavatelům), a také networking s cílem zaměřit se na efektivní podporu zaměstnanosti v regionu.

Výběr účastníků do projektu se zpravidla bude realizovat následujícím způsobem:

- Na základě monitoringu budou aktivně osloveni zaměstnavatelé v regionu, jejichž transformační proces by mohl mít dopad na míru nezaměstnanosti v kraji.
- Individuálním oslovením (osobní, elektronický nebo telefonický kontakt) propouštěných zaměstnanců prostřednictvím zaměstnavatele či formou publicity např. v tisku, na stránkách ÚP ČR apod.
- Pozváním eventuálních zájemců o projekt na informační schůzku na pracoviště stávajícího zaměstnavatele nebo na ÚP ČR.
- Výběr potenciálních účastníků projektu z interní evidence ÚP ČR (evidence uchazečů a zájemců o zaměstnání) a jejich následné individuální oslovení.

5.



Úřad práce ČR

Obsahem informačních schůzek se zaměstnavateli nebo s eventuálními zájemci o projekt bude:

- vysvětlení cílů projektu a zodpovězení dotazů týkajících se jeho jednotlivých klíčových aktivit,
- získání motivovaných účastníků projektu,
- získání nových zaměstnavatelů pro spolupráci,
- výběr a definování požadavků na volná pracovní místa.

Personální zajištění KA:

KA č. 02 bude zabezpečena projektovými pracovníky, spolupráce bude navázána také s KHK a HSR-ÚK

Výstup KA:

Informační schůzka pro zájemce o účast v projektu

Osobní schůzka u zaměstnavatelů

Databáze zapojených zaměstnavatelů v rámci projektu (zaměstnavatelé s potřebou nových zaměstnanců, firmy s předpokladem propouštění v důsledku transformace)

KA č. 03 Zapojení účastníků do projektu, vstupní rozhovor a poradenství

Na základě dat o firmách, které se potýkají s problémy a uvažují o propouštění zaměstnanců, budou realizovány skupinovou formou informační schůzky, kde budou potenciálním účastníkům zodpovězeny dotazy týkající se aktivit projektu a případně i otázky ohledně evidence na ÚP ČR. Cílem těchto schůzek bude dosáhnout zapojení účastníků do projektových aktivit.

Ohrožení zaměstnanci mohou být osloveni také individuální formou, pokud dojde k předání kontaktu již zapojeným zaměstnavatelem nebo mohou přímo kontaktovat členy RT. A to v případě, že je zaujmou informace o projektu ve veřejném prostoru, jejichž nedílnou součástí budou i kontakty na příslušné projektové zaměstnance v dané lokalitě.

Informace o projektu budou zveřejněny na webových stránkách ÚP ČR a v tiskových zprávách. Zároveň budou také součástí portfolia informací, předávaných ze strany ÚP ČR zaměstnavatelům, s cílem seznámit co nejširší veřejnost s aktivitami projektu.

V neposlední řadě budou potenciální účastníci projektu proaktivně vyhledáváni ve vnitřní evidenci ÚP ČR a následně pak osloveni poradcem pro cílovou skupinu a zaměstnavatele (telefonicky, elektronicky popř. osobně).

Vstupy do projektu budou realizovány jak individuálně, tak skupinovou formou.

S každým, kdo se rozhodne na základě získaných informací vstoupit do projektu, bude podepsán dokument o seznámení se zařazením do projektu. Po podpisu bude následovat vstupní rozhovor, na kterém bude s účastníkem sepsán Záznam aktivity účastníka projektu a proběhne školení BOZP. Cílem vstupního rozhovoru bude zjistit základní data o situaci



Úřad práce ČR

účastníka (vzdělání, délka a průběh dosavadní praxe, zdravotní omezení, mobilita, očekávání, možnosti do budoucna apod.).

V rámci této aktivity bude dále po vstupu účastníka probíhat poradenství (individuální, skupinové – do 5 hodin, poradenské programy – skupinové aktivita v rozsahu delším než 5 hodin). Cílem poskytovaných poradenství bude dlouhodobá integrace účastníků projektu na trh práce včetně poradenství k dalšímu vzdělávání, a to mj. s důrazem na přechod na nízkouhlíkovou ekonomiku, nediskriminaci a potírání stereotypů. Každý kontakt s účastníkem bude zaznamenán do Záznamu aktivity účastníka projektu. Díky absolvování této aktivity bude možné účastníky efektivně profilovat a zařazovat do dalších aktivit projektu dle jejich schopností a aktuálních potřeb.

Poradenství bude reflektovat individuální potřeby účastníků projektu a bude zaměřeno např. na přípravu životopisu a motivačního dopisu, přípravu na pohovor u zaměstnavatele, pomoc s oslovováním zaměstnavatelů či s vyhledáváním vhodného pracovní místa. Poradenství bude v případě potřeby účastníka projektu zaměřené také na prevenci předlužení, energetickou chudobu, dluhové poradenství a další podpůrné sociální a doprovodné aktivity specializované s ohledem na znevýhodnění cílové skupiny osob a umožňující jejich začlenění na trh práce a jejich samostatnost.

Personální zajištění KA:

KA č. 03 bude zabezpečena projektovými pracovníky

Výstup KA:

Seznámení se zařazením do projektu – ÚP ČR předpokládá, že do projektu vstoupí 900 účastníků, kteří podepíší tento dokument

Záznam aktivity účastníka projektu

KA č. 04 Rekvalifikace a další vzdělávací aktivity

Podpora dalšího vzdělávání posilujícího postavení osob na trhu práce, tj. zejména zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, a to jak ve specifických, tak obecných dovednostech (včetně měkkých). Kvalifikace se bude zvyšovat s důrazem na celoživotní vzdělávání, které bude zaměřeno na volbu vzdělávání s následným vyhledáním a udržením zaměstnání a podporou sociálního začleňování.

Další možností v rámci této klíčové aktivity bude realizace Vzdělávacích kurzů, a to jak prezenční, tak distanční formou. Témata vzdělávacích kurzů budou vycházet z potřeb klientů. Vzdělávací kurz bude v rámci ÚP ČR standardizován a jeho výuka bude probíhat jednotně podle předem stanovených podkladů (tematický obsah, cíl kurzu, délka trvání, počet účastníků). Na závěr kurzu proběhne zajištění formálního prověření znalostí (závěrečný test) a vydání Osvědčení. Je plánováno poskytovat vzdělávací kurz „Finanční gramotnost“, s nímž má ÚP ČR již zkušenost. S ohledem na to, že míra zadlužení obyvatel Ústeckého kraje je nejvyšší v celé republice, je realizace tohoto kurzu potřebná.

Cílem KA je zejména zabezpečení rekvalifikací a vzdělávacích aktivit pro účastníky projektu dle jejich individuálních požadavků a při zohlednění jejich uplatnitelnosti na trhu práce.



Úřad práce ČR

Rekvalifikace budou zaměřeny na získání odborných znalostí a dovedností vyžadovaných na trhu práce s cílem pomoci účastníkům projektu připravit se na konkrétní pozici anebo očekávání na trhu práce a tím zvýšit jejich zaměstnatelnost a zaměstnanost:

- zabezpečená rekvalifikace (dle ustanovení § 109 zákona o zaměstnanosti).
- zvolená rekvalifikace (dle ustanovení § 109a zákona o zaměstnanosti).

Preferováno bude zajištění odborného rozvoje/rekvalifikace před ukončením pracovního poměru a dále bude kladen důraz na nabídku vykonání zkoušek z profesních kvalifikací NSK podle zákona 179/2006 Sb.

Personální zajištění KA:

KA č. 04 bude zabezpečena projektovými pracovníky a dalším věcnými útvary ÚP ČR na úseku zaměstnanosti

Výstup KA:

Počet účastníků, kteří získali kvalifikaci – 100

Osvědčení o rekvalifikaci, osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu

KA č. 05 Zprostředkování zaměstnání

Zprostředkování zaměstnání bude v projektu realizováno formou nedotovaných pracovních míst nebo pracovních míst, jejichž financování je podpořeno s využitím prostředků poskytnutých z OPST.

Společensky účelné pracovní místo (dále jen SÚPM), vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání
Podpora v rámci uvedeného nástroje aktivní politiky zaměstnanosti spočívá v obsazení pracovního místa účastníkem projektu (uchazečem o zaměstnání) na základě dohody zaměstnavatele s ÚP ČR, přičemž zaměstnavateli je na úhradu mzdy na tomto místě poskytován od ÚP ČR příspěvek, a to na dobu až 12 měsíců (dle ustanovení § 113 zákona o zaměstnanosti).

Vytvořené pracovní místo (dále jen „Vytvořené PM“) dle metodiky ÚP ČR v režimu podpory de minimis

Vytvořené PM je podle § 106 zákona o zaměstnanosti novým nástrojem aktivní politiky zaměstnanosti a pokud není vnitřním předpisem stanoveno jinak, vztahují se na něj pravidla a postupy jako na společensky účelné pracovní místo – vyhrazené (tj. klasický nástroj aktivní politiky zaměstnanosti).

Příspěvek na mzdové náklady je poskytován na základě uzavřené Dohody o vytvoření pracovního místa a poskytnutí příspěvku, kterou uzavírá KrP UL se zaměstnavatelem. Inovativním prvkem je možnost uzavření dohody se zaměstnavatelem na umístění zájemce o zaměstnání na trh práce, který tak plynule přejde od zaměstnavatele, na kterého negativně dopadl proces transformace k zaměstnavateli novému. To je efektivní zejména z toho důvodu, že u takto podpořených osob nedochází nejen ke ztrátě kvalifikace a pracovních návyků vlivem setrvání v evidenci ÚP ČR, ale ani k poklesu životní úrovně v souvislosti s poklesem příjmu jedince.

Společensky účelné pracovní místo (dále jen SÚPM), které je zřízené za účelem výkonu SVČ

5.



Úřad práce ČR

ÚP ČR za tímto účelem může klientům poskytnout příspěvek na SÚPM, které je zřízeno za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti (dle ustanovení § 113 zákona o zaměstnanosti).

Překlenovací příspěvek – příspěvek na úhradu provozních nákladů až na 5 měsíců pro nově vzniklé OSVČ (dle ustanovení § 114 zákona o zaměstnanosti)

Za provozní náklady, na které lze osobě samostatně výdělečně činné poskytnout překlenovací příspěvek, se považují:

- a) nájemné a služby s ním spojené, s výjimkou nájemného za bytovou jednotku a služeb s ním spojených,
- b) náklady na dopravu materiálu a hotových výrobků,
- c) náklady na opravu a údržbu objektu, ve kterém je provozována samostatná výdělečná činnost, pokud je tento objekt ve vlastnictví osoby samostatně výdělečně činné a náklady souvisí s provozováním samostatné výdělečné činnosti.

Personální zajištění KA:

KA č. 05 bude zabezpečena projektovými pracovníky

Výstup KA:

Dohody o poskytování příspěvků – 670

Pracovní smlouvy – 730

KA č. 06 Doprovodná opatření

V rámci svojí účasti na aktivitách projektu budou všichni účastníci projektu moci využívat doprovodná opatření. Jedná se o proplácení zejména prokázaných cestovních výdajů na aktivity projektu.

Účastníkům projektu budou dále uhrazeny poplatky za vstupní prohlídky u lékaře, za výpisy z rejstříku trestů, popř. za vyšetření nutná ke vstupu do rekvalifikací zabezpečených ÚP ČR, rekvalifikací zvolených a do zaměstnávání v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o zaměstnanosti (§ 21 a § 9).

Personální zajištění KA:

KA č. 06 bude zabezpečena projektovými pracovníky

Výstup KA:

Evidenční listy přímé podpory

Vyúčtování přímé podpory

Výstupy projektu

5.



Úřad práce ČR

Zapojené osoby	900
Účastníci projektu umístění na trh práce	800
Zapojení zaměstnavatelé	300
SÚPM vyhrazené/vytvořené pracovní místo	530
SÚPM zřízené (SVČ)	70
Překlenovací příspěvek	70
Rekvalifikace	100
Nedotovaná zaměstnání	200

Předpokládané náklady v Kč

SÚPM vyhrazené/ vytvořená PM	93 752 500
SÚPM zřízené	16 508 500
Překlenovací příspěvek	3 439 000
Rekvalifikace	2 000 000
Doprovodná opatření	500 000
Osobní náklady členů RT	31 300 000
Ostatní (pronájem, služby, technika, publicita, doprovodná opatření)	2 500 000
Celkem	150 000 000

5.



Úřad práce ČR

Příloha

a) Podniky, které procházejí transformačním procesem (dle CZ – NACE)

- Těžba a dobývání (B05 – B0990)
- Zpracovatelský průmysl (CE201 – CE2060; CG231 – CG2399; CJ271 – CJ2790; CL291 – CJ2932; CH241 – CH2453)

b) Podniky, které podnikají v nových oborech nebo v oblastech, které patří v ÚK mezi podporované

- Energetika, zdroje, navazující obory, vč. využití vodíku a rekultivací
- Organická a anorganická chemie
- Výroba skla a porcelánu
- Strojírenství a mechatronika
- Mobilita
- Digitalizace včetně technologií Smart cities a Průmyslu 4.0
- Nanotechnologie v návaznosti na chemii
- Kulturní a kreativní průmysl
- A další (např. turismus a cestovní ruch)