



REGIONÁLNÍ STÁLÁ KONFERENCE ÚSTECKÉHO KRAJE

CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000037

Jednací řád pracovní skupiny Zaměstnanost při Regionální stálé konferenci Ústeckého kraje

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád pracovní skupiny Zaměstnanost (dále jen „PSZ“) upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání usnesení.

Článek 2

Zasedání a účast PSZ

1. Zasedání PSZ se konají dle potřeby.
2. Vedoucí PSZ svolává zasedání pracovní skupiny prostřednictvím tajemníka pracovní skupiny, a to zpravidla v termínu předběžně domluveném na posledním zasedání, anebo v návaznosti na závěry zasedání RSK nebo dle potřeby.
3. Oznámení o svolání zasedání PSZ obsahující den, místo, čas, návrh programu zasedání, případně další nezbytné informace musí být členům PSZ doručeny elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před konáním zasedání.
4. Členové PSZ mohou nejpozději do 7 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat sekretariátu RSK připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje vedoucí PSZ.
5. Podklady a finální program zasedání jsou poskytnuty všem členům nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
6. Členové PSZ jsou povinni účastnit se zasedání PSZ, nebo vyslat svého náhradníka. V tomto případě má náhradník stejná práva jako člen PSZ. Členové PSZ nebo jejich náhradníci jsou povinni potvrdit sekretariátu svou účast na zasedání.
7. Změna nominace člena PSZ je možná na základě písemného návrhu členské instituce doručeného vedoucímu PSZ nebo jejímu tajemníkovi, který vede a aktualizuje seznam členů pracovní skupiny.
8. Komunikace týkající se organizačních záležitostí PSZ probíhá prioritně prostřednictvím elektronické pošty.



REGIONÁLNÍ STÁLÁ KONFERENCE ÚSTECKÉHO KRAJE

CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000037

Článek 3

Průběh zasedání PSZ

1. Zasedání PSZ jsou neveřejná.
2. Zasedání PSZ řídí vedoucí PSZ.
3. Po zahájení jednání oznámí vedoucí PSZ počet přítomných členů PSZ a konstatuje, zda je PSZ usnášeníschopná.

Článek 4

Rozhodování PSZ

1. PSZ je schopna přijímat usnesení nadpoloviční většinou všech přítomných členů PSZ nebo jejich náhradníků. Pracovní skupina je usnášeníschopná za podmínky účasti minimálně 50% všech jejích členů.
2. V odůvodněných případech může vedoucí PSZ použít proceduru písemného projednávání - korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování organizačně zajišťuje tajemník PSZ. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům PSZ prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí. Lhůta pro vyjádření k návrhu stanoviska je 15 kalendářních dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může vedoucí tuto lhůtu zkrátit. Při použití korespondenčního hlasování je stanovisko přijato nadpoloviční většinou všech členů PSZ.
3. Hlasovací právo mají všichni členové PSZ nebo jejich náhradníci.

Článek 5

Zápis ze zasedání PSZ

1. Ze zasedání PSZ pořizuje tajemník pracovní skupiny zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, prezenční listinu, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu s případnými usneseními k jednotlivým bodům.
2. Zápis schvaluje vedoucí PSZ.
3. Zápis včetně prezenční listiny a přijatých stanovisek musí být zaslán všem členům PSZ do 10 pracovních dnů po zasedání.



REGIONÁLNÍ STÁLÁ KONFERENCE ÚSTECKÉHO KRAJE

CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000037

4. Tajemník zajistí uveřejnění zápisu na webových stránkách Regionální stálé konference ÚK.
5. Přijatá usnesení budou přenášena na úroveň RSK ÚK prostřednictvím vedoucího PSZ.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje pracovní skupina Zaměstnanost na svém zasedání a následně dnem podpisu vedoucím PSZ nabývá Jednací řád účinnosti.

V Ústí nad Labem dne

.....

Ing. Dagmar Prošková
vedoucí PSZ