

## **Jednací řád pracovní skupiny Ekonomický rozvoj při Regionální stálé konferenci Ústeckého kraje**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád pracovní skupiny Ekonomický rozvoj (dále jen „PS ER“) upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání usnesení.

### **Článek 2**

#### **Zasedání a účast PS ER**

1. Zasedání PS ER se konají dle potřeby.
2. Vedoucí PS ER svolává zasedání pracovní skupiny prostřednictvím tajemníka pracovní skupiny, a to zpravidla v termínu předběžně domluveném na posledním zasedání, anebo v návaznosti na závěry zasedání RSK nebo dle potřeby.
3. Oznámení o svolání zasedání PS ER obsahující den, místo, čas, návrh programu zasedání, případně další nezbytné informace musí být členům PS ER doručeny elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před konáním zasedání.
4. Členové PS ER mohou nejpozději do 7 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat sekretariátu RSK připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje vedoucí PS ER.
5. Podklady a finální program zasedání jsou poskytnuty všem členům nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
6. Členové PS ER jsou povinni účastnit se zasedání PS ER, nebo vyslat svého náhradníka. V tomto případě má náhradník stejná práva jako člen PS ER. Členové PS ER nebo jejich náhradníci jsou povinni potvrdit sekretariátu svou účast na zasedání.
7. Změna nominace člena PS ER je možná na základě písemného návrhu členské instituce doručeného vedoucímu PS ER nebo jejímu tajemníkovi, který vede a aktualizuje seznam členů pracovní skupiny.
8. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání PS ER probíhá prioritně prostřednictvím elektronické pošty.

### **Článek 3**

#### **Průběh zasedání PS ER**

1. Zasedání PS ER jsou neveřejná.
2. Zasedání PS ER řídí vedoucí PS ER.
3. Po zahájení jednání oznámí vedoucí PS ER počet přítomných členů PS ER a konstatuje, zda je PS ER usnášeníschopná.

### **Článek 4**

#### **Rozhodování PS ER**

1. PS ER je schopna přijímat usnesení nadpoloviční většinou všech přítomných členů PS ER nebo jejich náhradníků. Pracovní skupina je usnášeníschopná za podmínky účasti minimálně 50% všech jejích členů.
2. V odůvodněných případech může vedoucí PS ER použít proceduru písemného projednávání - korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování organizačně zajišťuje tajemník PS ER. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům PS ER prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí. Lhůta pro vyjádření k návrhu stanoviska je 15 kalendářních dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může vedoucí tuto lhůtu zkrátit. Při použití korespondenčního hlasování je stanovisko přijato nadpoloviční většinou všech členů PS ER.
3. Hlasovací právo mají všichni členové PS ER nebo jejich náhradníci.

### **Článek 5**

#### **Zápis ze zasedání PS ER**

1. Ze zasedání PS ER pořizuje tajemník pracovní skupiny zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, prezenční listinu, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky k jednotlivým bodům.
2. Zápis schvaluje vedoucí PS ER.
3. Zápis včetně prezenční listiny a přijatých usnesení musí být zaslán všem členům PS ER do 10 pracovních dnů po zasedání.
4. Tajemník zajistí uveřejnění zápisu na webových stránkách Regionální stálé konference ÚK.



## REGIONÁLNÍ STÁLÁ KONFERENCE ÚSTECKÉHO KRAJE

CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_003/0000037

5. Přijatá usnesení budou přenášena na úroveň RSK ÚK prostřednictvím vedoucího PS ER.

### Článek 6

#### Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje pracovní skupina Ekonomický rozvoj na svém zasedání a následně dnem podpisu vedoucím PS ER nabývá Jednací řád účinnosti.

V Ústí nad Labem dne .....

.....

Gabriela Nekolová, DiS.  
vedoucí PS ER