

# INFORMACE O PODMÍNKÁCH DOTAČNÍHO PROGRAMU ÚSTECKÉHO KRAJE „PODPORA ZAČÍNAJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2017“

*pracovní verze*

*Zastupitelstvo Ústeckého kraje schválilo na svém 31. zasedání, konaném dne 5. 9. 2016, dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2017“, a to za podmínky schválení finančních prostředků pro tento program v rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2017.*

**Dotační program bude vyhlášen až po schválení rozpočtu Ústeckého kraje.**

Informace na [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), [www.rskuk.cz](http://www.rskuk.cz)

## **I. Název dotačního programu**

Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2017

## **II. Vyhlášovatel dotačního programu**

Ústecký kraj

## **III. Den zveřejnění**

.....

## **IV. Vymezení dotačního programu vůči „Zásadám pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje“ (dále jen „Zásady“) a zařazení dotačního programu do oblastí uvedených v čl. I. odst. 2) Zásad.**

1) Pokud není v tomto dotačním programu (dále jen „DP“) stanoveno jinak, řídí se „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje.

2) V souladu s článkem I. Zásad je snahou DP podporovat rozvoj území Ústeckého kraje a uspokojovat potřeby jeho občanů, a to v oblasti podpory podnikání (viz čl. I, odst. 2), bod k).

## V. Pojmy

- 1) **POSKYTOVATEL DOTACE** – Pro účely tohoto DP se poskytovatelem dotace rozumí Ústecký kraj.
- 2) **ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU** – Pro účely tohoto DP se administrátorem dotačního programu rozumí Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- 3) **DOTACE** – Pro účely tohoto DP se dotací rozumí peněžní prostředky poskytnuté na stanovený účel z rozpočtu Ústeckého kraje prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který byl zřízen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 22/25Z/2015 ze dne 2. 11. 2015.
- 4) **ŽÁDOST O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se žádostí o dotaci rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti o dotaci, vč. příloh.
- 5) **OPRAVNĚNÝ ŽADATEL O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se oprávněným žadatelem o dotaci rozumí fyzická nebo právnická osoba, splňující definici malého a začínajícího podnikatele.
- 6) **MALÝM PODNIKATELEM** – Pro účely tohoto DP se rozumí podnikatel bez zaměstnanců, dále podnikatel, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
- 7) **ZAČÍNÁJÍCÍM PODNIKATELEM** - Pro účely tohoto DP se rozumí podnikatel, který získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání v roce vyhlášení DP nebo v roce předchozím a oprávnění k předmětu podnikání bylo získáno poprvé.
- 8) **PROJEKT** – Pro účely tohoto DP se projektem rozumí plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci podnikatelské činnosti žadatele o dotaci/příjemce dotace, na které je požadována dotace. Obsah popisu projektu se řídí čl. VII. Zásad. Projekt zpracovaný dle závazné osnovy včetně položkového rozpočtu a je nedílnou a povinnou přílohou žádosti o dotaci.
- 9) **TERMÍN ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem zahájení realizace projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena až po registraci žadatele o dotaci jako podnikatele dle článku X. Oprávněný žadatel dotace tohoto DP, nejdříve však 1. 1. 2017.
- 10) **TERMÍN UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem ukončení projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a jsou ukončeny všechny finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou proplaceny všechny finanční prostředky vynaložené v rámci projektu, všechny práce a/nebo dodávky jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako závazný časový ukazatel.
- 11) **ZÁVAZNÝ ČASOVÝ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným časovým ukazatelem rozumí termín ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace,

je stanoven jako maximální (tj. fyzická a finanční realizace projektu nesmí být ukončena později než v daném termínu). Změna závazného časového ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá souhlasu poskytovatele dotace a vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.

- 12) **ZÁVAZNÝ FINANČNÍ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným finančním ukazatelem rozumí procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu. Procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech je stanoven jako maximální, stanoví se u každého projektu individuálně a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Maximální výše závazného finančního ukazatele je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Změna závazného finančního ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá souhlasu poskytovatele dotace a vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 13) **UZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se uznatelným nákladem rozumí náklad, vynaložený na účel stanovený v projektu, v rámci období stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace, který je v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Podrobnou charakteristiku uznatelných nákladů vymezuje článek XII., odst. 7 tohoto DP. V rozpočtu projektu mohou být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 14) **NEUZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se neuznatelným nákladem rozumí náklad, který nemůže být financován v rámci tohoto DP, neboť není v souladu s článkem XII. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace, odst. 10 tohoto DP.
- 15) **PŘÍJEMCE DOTACE** - Pro účely tohoto DP se příjemcem dotace rozumí oprávněný žadatel o dotaci, který splnil podmínky tohoto DP a se kterým poskytovatel dotace uzavřel smlouvu o poskytnutí dotace.
- 16) **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE** – Pro účely tohoto DP se smlouvou o poskytnutí dotace rozumí veřejnoprávní smlouva uzavírána v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17) **NEPODSTATNÁ ZMĚNA** – Pro účely tohoto DP se nepodstatnou změnou rozumí změna způsobená odchylkou od schválené žádosti vč. jejích příloh, která neovlivní způsob realizace, účel a dosažení cíle/cílů projektu. Podrobně jsou nepodstatné změny upraveny v článku XIV. Změny v projektu tohoto DP.
- 18) **PODSTATNÁ ZMĚNA** – Pro účely tohoto DP se podstatnou změnou rozumí změna způsobená odchylkou od schválené žádosti vč. jejích příloh, která ovlivňuje způsob realizace projektu a/nebo má vliv na smluvní vztah mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřený na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Podrobně jsou podstatné změny upraveny v článku XIV. Změny v projektu tohoto DP. Podstatná změna vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace.
- 19) **UDRŽITELNOST** – Pro účely tohoto DP se udržitelností rozumí období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy projektu. Podmínky udržitelnosti a povinnosti příjemce jsou podrobně vymezeny ve článku XVI. Udržitelnost projektu tohoto DP.

## VI. Účel podpory

- 1) Účelem finanční podpory prostřednictvím DP je zvýšit ekonomickou konkurenceschopnost Ústeckého kraje podporou malého a začínajícího podnikání. Cílem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatně výdělečné činnosti fyzických a činnosti právnických osob, a tím vytvoření podmínek pro vznik nových pracovních příležitostí a zvýšení hospodářské prosperity a sociální soudržnosti regionu.
- 2) Předmětem DP je podpora činnosti malých začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pomocí dotace, prostřednictvím níž bude zajištěno vytvoření podmínek pro úspěšné nastartování jejich podnikatelských aktivit.

## VII. Důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Potřeba systémové efektivní podpory začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji vychází ze sociálně-ekonomických analýz Ústeckého kraje, opírá se o cíle, priority a opatření definované ve strategických dokumentech Ústeckého kraje a koresponduje se strategiemi národními i nadnárodními.
- 2) Ústecký kraj patří mezi hospodářsky problémové kraje České republiky. Nízká podnikatelská aktivita, zejména na úrovni drobného a malého podnikání, je pro Ústecký kraj charakteristická. Pro podporu konkurenceschopnosti regionu a růst jeho hospodářské prosperity je tedy nutné vytvořit prostředí podporující podnikavost, kreativitu a inovace, stimulovat obyvatele regionu k podnikatelské činnosti a podpořit rozvoj malého podnikání jako hnacího motoru inovací, ekonomického rozvoje a flexibility.
- 3) Potřeba regionální podpory začínajících podnikatelů je dána zejména tím, že na národní úrovni a úrovni EU podpora pro tento segment ekonomiky v současné době téměř chybí.

## VIII. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na stanovený účel

- 1) ..... Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2017 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který byl zřízen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 22/25Z/2015 ze dne 2. 11. 2015.

## IX. Forma dotace

- 1) Finanční podpora v rámci tohoto DP je prováděna formou:
  - a) **investiční dotace** - dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XII. odstavce 7 tohoto DP.

- b) **neinvestiční dotace** – dotace na úhradu nákladů projektu, které nesplňují podmínku v bodě a) a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XII. odstavce 7 tohoto DP.
- c) **dotace** – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují podmínku v bodě a) a současně i podmínku v bodě b) a jedná se o dotaci na úhradu nákladů investičního i neinvestičního charakteru.

## X. Oprávněný žadatel o dotaci

- 1) Dotace může být poskytnuta malému začínajícímu podnikateli, který splňuje následující podmínky:
  - a) v případě právnické osoby má sídlo v Ústeckém kraji nebo v případě fyzické osoby má trvalé bydliště v Ústeckém kraji,
  - b) je podnikatel, bez zaměstnanců nebo podnikatel, který zaměstnává méně než 50 osob,
  - c) jeho roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR,
  - d) získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání v roce vyhlášení DP nebo v roce předchozím a oprávnění k tomuto předmětu podnikání získal poprvé.
- 2) Doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci musí být minimálně na dobu realizace projektu a na dobu jeho udržitelnosti.
- 3) Dotace může být poskytnuta žadateli o dotaci, za předpokladu, že splnil podmínky dané tímto DP, přičemž řádně a úplně vyplnil a odevzdal žádost o dotaci.

## XI. Délka a termín realizace projektu

- 1) Maximální délka realizace projektu je 12 měsíců.
- 2) Termín zahájení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 1. 1. 2017 a nejpozději do 30. 6. 2017. Změna termínu zahájení realizace projektu je podstatnou změnou, která nevyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace, ale podléhá předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou proplaceny všechny finanční prostředky vynaložené v rámci projektu, všechny práce a/nebo dodávky jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Přesný termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako **závazný časový ukazatel**, jehož překročení (tj. prodloužení délky realizace projektu) je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace, a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V odůvodněných případech, lze požádat o prodloužení termínu realizace projektu, o kterém rozhoduje na základě písemné žádosti hejtman Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

## XII. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Maximální výše dotace na jeden projekt činí 200 000 Kč.
- 2) Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50 000 Kč.
- 3) Poskytnutá dotace může tvořit **maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů** projektu.
- 4) Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je **závazným finančním ukazatelem** v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 6) Navýšení závazného finančního ukazatele, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V odůvodněných případech, lze požádat o navýšení závazného finančního ukazatele, o kterém rozhoduje na základě písemné žádosti Rada Ústeckého kraje. Maximální hranice 70% závazného finančního ukazatele je nepřekročitelná. V případě vyhovění žádosti je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 7) Uznatelný náklad projektu je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci projektu a splňuje následující charakteristiky:
  - a) byl vynaložen v souladu s obecně závaznými právními normami a splňuje zásadu efektivity, účelnosti a hospodárnosti,
  - b) souvisí s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu,
  - c) vznikl až po získání podnikatelského oprávnění žadatelem o dotaci, nejdříve však 1. 1. 2017,
  - d) byl uhrazen do termínu ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace,
  - e) je skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený a zachycený v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.
- 8) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 9) Celkové uznatelné náklady jsou souhrnnou sumou nákladů (tj. náklady hrazené z dotace + náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce vynaloží na realizaci projektu, a které splňují podmínky uvedené v tomto článku, odstavci 7. Veškeré celkové uznatelné náklady projektu podléhají kontrole dle článku XV. Kontrola využití dotace tohoto DP.
- 10) Neuznatelné náklady projektu jsou náklady na:

- a) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
  - b) odměny členů orgánů a společníků právnické osoby,
  - c) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
  - d) nákup pozemků nebo budov,
  - e) nájemné s následnou koupí (leasing),
  - f) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - g) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
  - h) ztráty z devizových kurzů,
  - i) reprezentativní pohoštění a dary,
  - j) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - k) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - l) úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně,
  - m) přípravu a zpracování projektové žádosti.
- 11) Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.
- 12) Režijní a administrativní náklady lze hradit maximálně ve výši 20 % z celkových uznatelných nákladů.
- 13) Maximálně do celkové výše 30 % z celkových uznatelných nákladů, lze hradit náklady na úhradu:
- a) osobních nákladů, a to v maximální výši 27 000,- Kč měsíčně na jedno pracovní místo,
  - b) záloh na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace, a to ve výši minimálního měsíčního vyměřovacího základu.
- 14) Náklady na pořízení použitého majetku (zejména strojního zařízení) je možné hradit z dotace pouze v případě, že se jedná o investiční majetek a jeho pořizovací cena je podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé (dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů) nebo tržním oceněním. Znalecký posudek nebo tržní ocenění je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy.
- 15) Zřídí-li příjemce dotace v rámci projektu nové pracovní místo/nová pracovní místa, stává se toto pracovní místo/pracovní místa automaticky předmětem udržitelnosti projektu. Příjemce je povinen v rámci projektu toto nové pracovní místo/pracovní místa udržet obsazené/obsazená po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu. **V rámci tohoto DP je jako zřízené nové pracovní místo akceptováno pouze místo/místa s délkou týdenní pracovní doby 20 hodin (úvazek 0,5) nebo 40 hodin (úvazek 1,0).**
- 16) Žadateli lze poskytnout dotaci v rámci tohoto DP pouze na jeden projekt.
- 17) Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

- 18) Dotace bude vyplacena do 30 dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami, a to bezhotovostně na bankovní účet příjemce dotace uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 19) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky vrátit poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

### **XIII. Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce dotace je povinen použít přijatou dotaci na financování projektu schváleného poskytovatelem dotace, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci použít jen k účelu danému ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů, termínu zahájení a ukončení realizace projektu a ostatních ujednání smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví nebo v daňové evidenci, jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.
- 4) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Podmínky zpracování a předložení závěrečné zprávy se řídí článkem XII. Zásad. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné (ne ručně) podobě – odkaz na formulář <http://www.kr-ustecky.cz/podpora-zacinajicich-podnikatelu/ds-99850/p1=204744>.
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce dotace povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6) Porušení rozpočtové kázně při využívání a čerpání dotace je definováno v článku XIII. Zásad. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, bude poskytovatel dotace postupovat dle tohoto článku, zákona č. 250/2000 Sb. a příslušných ustanovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Příjemce musí dodržet pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.

### **XIV. Změny v projektu**

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:
  - a) nepodstatné změny,
  - b) podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy,



- c) podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy.
- 2) Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 3) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat nebo je zohlednit ve finančním vypořádání dotace. Nepodstatné změny jsou zejména:
- a) změna kontaktních údajů příjemce dotace (kontaktní adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
  - b) změna sídla příjemce v rámci Ústeckého kraje,
  - c) změna osoby odpovědné za realizaci projektu a/nebo změna statutárního zástupce,
  - d) dřívější termín ukončení realizace projektu, než je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace,
  - e) změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, přesun finančních prostředků v rámci rozpočtové kapitoly, a to za předpokladu, že změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu. Ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé.
- 4) Nepodstatné změny uvedené v odstavci 3 písmene a) – e) je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to písemně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky nebo emailem na emailovou adresu kontaktních osob.
- 5) Nepodstatné změny uvedené v odstavci 3 písmeno e) je příjemce dotace povinen zohlednit ve finančním vypořádání dotace.
- 6) **Podstatné změny**, které nevyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu. Jedná se zejména o následující změny:
- a) obsahová změna v rámci druhového členění rozpočtu (v rámci kapitol), tj. změna položky - např. změna typu, druhu, počtu jednotek,
  - b) finanční změna v druhovém členění rozpočtu, tj. přesun finančních prostředků mezi kapitolami, a to za předpokladu, že změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu. Obsahová změna druhového členění (tj. zařazení nové kapitoly, vyřazení stávající kapitoly) není povolena,
  - c) změna termínu zahájení realizace projektu.
- 7) Podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele. Jedná se zejména o následující změny:
- a) změna závazného časového ukazatele (termínu ukončení realizace projektu),
  - b) zvýšení závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace,
  - c) změna celkové výše investičních a/nebo neinvestičních nákladů,

- d) změna názvu projektu,
  - e) další změny dle Zásad.
- 8) Žádost o podstatné změny uvedené v odst. 6 a 7 se podává písemně na předepsaném formuláři, a to doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktních osob administrátora.
- 9) O žádosti o změnu uvedenou v odst. 7 písm. a) rozhoduje hejtman Ústeckého kraje. O žádosti o změnu uvedenou v odst. 7 písm. b) – e) rozhoduje Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

## **XV. Kontrola využití dotace**

- 1) Kontrola využití dotace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, dále zákonu č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a podmínkám čl. XI. Zásad.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit pracovníkům poskytovatele dotace provádět kontrolu čerpání a využití dotace v návaznosti na rozpočet projektu a kontrolu zajištění udržitelnosti projektu.
- 3) Kontrolu provádí pověření zaměstnanci Ústeckého kraje.

## **XVI. Udržitelnost projektu**

- 1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy/výsledky projektu. Udržitelnost projektu je stanovena na 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
- 3) Příjemce dotace nesmí po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace. V případě, že tak učiní, bude toto považováno za porušení podmínek veřejnoprávní smlouvy.
- 4) Majetek pořízený z poskytnuté dotace nesmí příjemce dotace po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, pronajmout, dát za předmět zástavy nebo zatížit jiným věcnými právy třetích osob nebo darovat.
- 5) V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení

udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce dotace povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.

- 6) Zřídil-li příjemce v rámci projektu nové pracovní místo/pracovní místa dle článku XII. odstavce 15 tohoto DP, je povinen udržet toto pracovní místo/pracovní místa obsazené/obsazená po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu.
- 7) Zajištění udržitelnosti pracovního místa/pracovních míst prokazuje příjemce doklady o výplatě mzdy zaměstnanci a úhradě pojistného na sociální zabezpečení příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které jsou povinnou přílohou písemné zprávy o zajištění udržitelnosti projektu.
- 8) Písemná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu bude podávána poskytovateli 1 x ročně po dobu 2 let počínaje rokem následujícím po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce je povinen předložit poskytovateli první písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do 30. dne 12 měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu uvedeného v článku II. odstavci 4 a druhou písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do 30. dne 24. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu v článku II. odstavci 4. V případě doručení poštou je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje. Příjemce doručí zprávu o zajištění udržitelnosti projektu osobně nebo poštou či prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do Elektronické podatelny ÚK, [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz).
- 9) Příjemce dotace je v období udržitelnosti povinen:
  - a) neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,
  - b) neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o změně pracovníka na pozici zřízené v rámci projektu,
  - c) umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu dle článku XV. Kontrola využití dotace tohoto DP.
- 10) V případě nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace stanovenou podle počtu kalendářních dnů, po které nebyla povinnost zajištění udržitelnosti dodržena.

## **XVII. Smlouva**

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí dotace uzavře poskytovatel dotace s příjemcem písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- 2) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli. Každá změna uvedená v článku XIV. Změny v projektu odstavci 7 musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní

smlouvě a rozhoduje o ní Rada Ústeckého kraje, která rozhodla o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

- 3) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje <http://www.kr-ustecky.cz/podpora-zacinajicich-podnikatelu/ds-99850/p1=204744> (pro případ neaktivního odkazu na webových stránkách [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) v sekci DOTACE a GRANTY/ Podpora začínajících podnikatelů).

## XVIII. Informace o povaze dotace

- 1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to:
  - a) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013,
  - b) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/9 dne 24. 12. 2013,
  - c) podporu dle Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 190/45 dne 28. 6. 2014.
- 2) Nařízení komise stanovují pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud nařízením povolená podpora nepřekročí stanovené stropy. Výše podpory činí maximálně:
  - a) dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 - 15 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v produkčním odvětví zemědělských produktů,
  - b) dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 - 30 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví rybolovu a akvakultury,
  - c) dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 - 100 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví provozu silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu, nebo 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v ostatních odvětvích.
- 3) Podporu de minimis poskytnutou podle jiných nařízení o podpoře de minimis lze kumulovat až do příslušného stropu stanoveného v čl. 3 odst. 2 tohoto nařízení.
- 4) Přehled poskytnutých podpor de minimis je veřejně přístupný k nahlédnutí v Centrálním registru na internetových stránkách Ministerstva zemědělství: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

## **XIX. Lhůta pro podání žádosti**

Lhůta pro podání žádosti je **od .....** **do .....** Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.

## **XX. Pravidla pro předkládání žádostí**

- 1) Žádost musí být vyplněna úplně, strojově a na předepsaném formuláři. Ručně vyplněná žádost nebude přijata.
- 2) Žadatel může podat v rámci tohoto DP jen jednu žádost o dotaci.
- 3) Žádost a všechny povinné přílohy se doručují v jednom vyhotovení.
- 4) Žadatel doručí žádost na předepsaném formuláři, včetně povinných příloh, pevně spojenou a s očíslovanými listy, osobně nebo poštou či prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do Elektronické podatelny ÚK, [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz).
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje musí být v zalepené obálce označené:
  - názvem dotačního programu: „**PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2017**“
  - **plným jménem** (názevem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště/sídlo)
  - textem „**NEOTVÍRAT**“.
- 6) Adresa poskytovatele administrátora:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem
- 7) Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v odstavce 4) - 5) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).
- 8) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy (s výjimkou žádostí dle předchozího odstavce) se archivují poskytovatelem dotace a žadatelům se nevracejí. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

## **XXI. Povinné přílohy žádosti**

Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

- 1) doklady osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikatelské činnosti:
  - a) **fyzická osoba:** výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů, a to v kopii,
  - b) **právníká osoba:** výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z registru ekonomických subjektů a dále výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů a dále doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (v případě podepisování smluv), a to v kopii,
- 2) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), projekt, zpracovaný dle závazné osnovy (Závazná osnova je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)), a to v kopii,
- 3) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis předepsaném formuláři (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz), v sekci DOTACE a GRANTY/ Podpora začínajících podnikatelů), a to v originále,
- 4) čestné prohlášení dle čl. VI, odst. 2), body e) – j) Zásad. Formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje <http://www.kr-ustecky.cz/podpora-zacinajicich-podnikatelu/ds-99850/p1=204744>, a to v originále.

## XXII. Dokumenty dokládané při podpisu smlouvy

- 1) **Nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace** je žadatel o dotaci povinen doložit:
  - a) rozhodnutí o registraci u příslušného finančního úřadu (DIČ),
  - b) čestné prohlášení, že podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, které je předmětem dotace, není pozastaveno nebo přerušeno.
- 2) V případě, že žadatel o dotaci nedoloží dokumenty uvedené v odstavci čl. XXII. v odst. 1 bodu a) a b), nebude s ním smlouva o poskytnutí dotace uzavřena.

## XXIII. Konzultační místo

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoby: Pracovníci/pracovnice Odboru strategie, přípravy a realizace projektů, oddělení podpory průmyslu a podnikání, budova A:

- **Mgr. Martina Želinová Langweilová**, email: [zelinova.m@kr-ustecky.cz](mailto:zelinova.m@kr-ustecky.cz), telefon: 475 657 676

- Bc. Petra Razáková, email: [razakova.p@kr-ustecky.cz](mailto:razakova.p@kr-ustecky.cz), telefon: 475 657 167.

**Konzultace budou poskytovány vždy v pondělí, úterý a ve středu v čase od 8,00 do 14,00 hod. Konzultace již nebudou poskytovány 5 pracovních dnů před ukončením příjmu žádostí.**

## **XXIV. Hodnocení žádost o dotaci a rozhodnutí o poskytnutí/ neposkytnutí dotace**

- 1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:
  - a) posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh,
  - b) hodnocení projektu dle hodnotících kritérií.
- 2) Řádně a včas doručené žádosti budou posouzeny administrátorem dotačního programu. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí vč. vyhodnocení zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis.
- 3) Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků žádosti. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem, který nesmí být kratší než 3 pracovní dny a delší než 10 pracovních dnů od data, kdy byla výzva k odstranění nedostatků žádosti žadateli doručena.
- 4) Doplněné a/nebo opravené dokumenty se doručují osobně, poštou, nebo do datové schránky Ústeckého kraje na adresu administrátora, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem kontaktním osobám.
- 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení projektů dle hodnotících kritérií.
- 6) Do procesu hodnocení budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 7) Hodnocení projektů bude provádět hodnotící komise. Hodnotící komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.
- 8) Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí.
- 9) Hodnotící kritéria jsou:
  - a) Potřebnost projektu
  - b) Účelnost projektu

c) Udržitelnost projektu

d) Specifická kriteria

## **XXV. Lhůta pro rozhodnutí**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je do .....**